



**ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΟΓΔΟΟ

ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αριθμός 4381	Παρασκευή, 30 Δεκεμβρίου 2022	207
---------------------	--------------------------------------	------------

Αριθμός 53

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΚΥΠΡΟΥ
ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

I. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ

1. Ονομασία: Διευθυντής Λειτουργίας Αγοράς ΔΣΜΚ
2. Ταξινόμηση: Διευθυντικό Προσωπικό
3. Κατηγορία: Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής
Η θέση είναι εναλλάξιμη με τη θέση του Διευθυντή Λειτουργίας Συστήματος με την προϋπόθεση ότι πληρούνται τα απαιτούμενα προσόντα του Σχεδίου Υπηρεσίας της θέσης.
4. Κλίμακα : Α15(i)
5. Τόπος Εργασίας: Διαχειριστής Συστήματος Μεταφοράς Κύπρου (ΔΣΜΚ)
6. Άμεσα Υπόλογος: Εκτελεστικό Διευθυντή ΔΣΜΚ
7. Άμεσα Υπεύθυνος: Όλο το προσωπικό που του ανατίθεται

II. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ

1. Προϊστάται της Διεύθυνσης της Λειτουργίας της Αγοράς Ηλεκτρισμού του ΔΣΜΚ και είναι υπεύθυνος για την οργάνωση, την ομαλή λειτουργία και τον συντονισμό του προσωπικού με σκοπό την άρτια και αποτελεσματική εκτέλεση των δραστηριοτήτων και την επίτευξη των στόχων της.
2. Αντικαθιστά τον Εκτελεστικό Διευθυντή του ΔΣΜΚ όταν αυτός απουσιάζει κατόπιν σχετικής οδηγίας του.
3. Είναι υπεύθυνος για την καθημερινή λειτουργία της Αγοράς Ηλεκτρισμού κατά τα προβλεπόμενα στους εκάστοτε εν ισχύ Κανόνες Αγοράς Ηλεκτρισμού (ΚΑΗ), εφαρμόζοντας πιστά το Νόμο που προβλέπει για τη ρύθμιση της Αγοράς Ηλεκτρισμού Ν.130(I)/2021 με τις μετέπειτα τροποποιήσεις του.
4. Μεριμνά για την τροποποίηση των ΚΑΗ προβαίνοντας σε εισηγήσεις στον Εκτελεστικό Διευθυντή ΔΣΜΚ.
5. Ενεργεί σύμφωνα με τους εν ισχύ «περί Διαχειριστή Συστήματος Μεταφοράς Κύπρου (Όροι Υπηρεσίας Προσωπικού) Κανονισμούς» και ασκεί τις αρμοδιότητες που απορρέουν από αυτούς.

6. Συμμετέχει στη Διευρυμένη Ειδική Επιτροπή ΔΣΜΚ η οποία θα έχει την ευθύνη η οποία εξετάζει και αποφασίζει για όλα τα θέματα που άπτονται της πλήρωσης ή/και των προαγωγών του υπόλοιπου προσωπικού του ΔΣΜΚ.
7. Συμμετέχει στην Πειθαρχική Επιτροπή ΔΣΜΚ για πειθαρχικά ζητήματα που αφορούν το προσωπικό του ΔΣΜΚ.
8. Φροντίζει να διατηρεί συνεχώς ενήμερο, για όλες τις εξελίξεις εντός της Διεύθυνσης του, τον Εκτελεστικό Διευθυντή ΔΣΜΚ.
9. Εκδίδει Οδηγίες και Εγκυκλίους που σχετίζονται με τη Λειτουργία της Αγοράς Ηλεκτρισμού.
10. Καθοδηγεί και κατευθύνει την επίλυση εσωτερικών λειτουργικών θεμάτων που αφορούν στην έρευνα παρακολούθησης της αγοράς και προωθεί λύσεις και πρακτικές για την επίλυση διαφορών που αφορούν τους τελικούς διακανονισμούς των συμμετεχόντων στην αγορά ηλεκτρισμού.
11. Διασφαλίζει ότι όλα τα Τμήματα που βρίσκονται κάτω από την εποπτεία του, έχουν τα κατάλληλα μέσα και προσωπικό, για να ανταποκριθούν ποιοτικά και αξιόπιστα στις ανάγκες της Αγοράς Ηλεκτρισμού.
12. Συνεργάζεται με τους Βοηθούς Διευθυντές του για αναγνώριση προβλημάτων σχετικά με τη λειτουργία της Αγοράς Ηλεκτρισμού και ειδικότερα τις απαιτήσεις των Συμμετεχόντων και του Λειτουργού του Συστήματος, καθώς και για εντοπισμό διαδικασιών που πιθανόν να χρήζουν βελτίωσης.
13. Είναι υπεύθυνος στην προώθηση όλων των αναγκαίων τροποποιήσεων στο λογισμικό διαχείρισης της Αγοράς ώστε να εφαρμόζονται πιστά οι εν ισχύ ΚΑΗ.
14. Διασφαλίζει την ποιότητα των επιχειρησιακών και τεχνικών λύσεων που υιοθετούνται στη διαχείριση της Αγοράς Ηλεκτρισμού.
15. Παρακολουθεί τις τεχνολογικές εξελίξεις που μπορούν να βοηθήσουν στην ανάπτυξη του Τομέα του.
16. Εκπροσωπεί τον ΔΣΜΚ σε ομάδες εργασίας και επιτροπές στην Κύπρο και σε φορείς και οργανισμούς του εξωτερικού σε θέματα που αφορούν στον Τομέα του.
17. Αξιολογεί τις ανάγκες για εκπαίδευση και επιμόρφωση του προσωπικού του Τομέα Αγοράς του ΔΣΜΚ και υποβάλλει σχετικές εισηγήσεις στον εκτελεστικό Διευθυντή ΔΣΜΚ.
18. Ετοιμάζει προγράμματα, προβλέψεις και προϋπολογισμούς για τις κεφαλαιουχικές δαπάνες και τις δαπάνες λειτουργίας για τις διεργασίες για τις οποίες είναι υπεύθυνος.
19. Επιβλέπει τον προγραμματισμό και προϋπολογισμό των δαπανών για λειτουργία της Αγοράς Ηλεκτρισμού και έγκαιρη προμήθεια εξοπλισμού και υπηρεσιών για να αντιμετωπιστούν οι ανάγκες του τομέα.
20. Είναι υπεύθυνος για την ετοιμασία του μέρους της Ετήσιας Έκθεσης του ΔΣΜΚ που αφορά στον Τομέα του.
21. Βεβαιώνεται ότι υπάρχει συμμόρφωση με τις προτεραιότητες και προγράμματα που καθορίζονται από τον Εκτελεστικό Διευθυντή ΔΣΜΚ.
22. Αναθέτει ή/και συμμετέχει/συντονίζει μελέτες, προδιαγραφές και προγράμματα αναφορικά με τη Λειτουργία της Αγοράς Ηλεκτρισμού.
23. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα σχετίζονται με τη θέση του, που είναι δυνατόν να του ανατεθούν από τον Εκτελεστικό Διευθυντή ΔΣΜΚ.

III. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:
Ηλεκτρολογική ή Μηχανολογική ή στην Ηλεκτρονική Μηχανική ή στην Επιστήμη της Πληροφορικής ή στη Φυσική ή στα Μαθηματικά ή στα Οικονομικά ή στη Διοίκηση Επιχειρήσεων.
(Σημ.: Ο όρος «Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή τίτλος» περιλαμβάνει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
2. Οι υποψήφιοι που κατέχουν προσόντα σε κλάδο της Μηχανικής Επιστήμης πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στον οικείο κλάδο Μηχανικής Επιστήμης του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
3. Δεκαετής πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης σε υπεύθυνη θέση από την οποία πενταετής τουλάχιστον πείρα σε διευθυντικά/εποπτικά καθήκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών και προσωπικού.
4. Πολύ καλή γνώση του νομοθετικού πλαισίου που προβλέπει για τη ρύθμιση της Αγοράς Ηλεκτρισμού και καλή γνώση της αποστολής, των λειτουργιών και δραστηριοτήτων του ΔΣΜΚ.
5. Ακεραιότητα χαρακτήρα, ηγετικά χαρίσματα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία, ευθυκρισία, ισχυρή και ευχάριστη προσωπικότητα, επικοινωνιακή ικανότητα.
6. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής Γλώσσας ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

Αριθμός 54

**ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΚΥΠΡΟΥ
ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

I. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ

1. Ονομασία: Διευθυντής Λειτουργίας Συστήματος ΔΣΜΚ
2. Ταξινόμηση: Διευθυντικό Προσωπικό
3. Κατηγορία: Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής
 Η θέση είναι εναλλάξιμη με τη θέση του Διευθυντή Λειτουργίας Αγοράς με την προϋπόθεση ότι πληρούνται τα απαιτούμενα προσόντα του Σχεδίου Υπηρεσίας της θέσης
4. Κλίμακα : Α15(ι)
5. Τόπος Εργασίας: Διαχειριστής Συστήματος Μεταφοράς Κύπρου (ΔΣΜΚ)
6. Άμεσα Υπόλογοι: Εκτελεστικό Διευθυντή ΔΣΜΚ
7. Άμεσα Υπεύθυνος: Όλο το προσωπικό που του ανατίθεται

II. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ

1. Προϊσταται της Διεύθυνσης της Λειτουργίας Συστήματος και είναι υπεύθυνος για την οργάνωση, την ομαλή λειτουργία και τον συντονισμό του προσωπικού με σκοπό την άρτια και αποτελεσματική εκτέλεση των δραστηριοτήτων και την επίτευξη των στόχων της.
2. Αντικαθιστά τον Εκτελεστικό Διευθυντή του ΔΣΜΚ όταν αυτός απουσιάζει κατόπιν σχετικής οδηγίας του.
3. Διευθύνει το τμήμα Λειτουργίας Συστήματος κατά τα προβλεπόμενα στους εκάστοτε εν ισχύι Κανόνες Μεταφοράς (ΚΜ), εφαρμόζοντας πιστά το Νόμο που προβλέπει για τη Ρύθμιση της Αγοράς Ηλεκτρισμού Ν.130(Ι)/2021 με τις μετέπειτα τροποποιήσεις του.
4. Μεριμνά για την τροποποίησή των ΚΜ προβαίνοντας σε εισηγήσεις στον Εκτελεστικό Διευθυντή ΔΣΜΚ.
5. Ενεργεί σύμφωνα με τους εν ισχύι «περί Διαχειριστή Συστήματος Μεταφοράς Κύπρου (Όροι Υπηρεσίας Προσωπικού) Κανονισμούς» και ασκεί τις αρμοδιότητες που απορρέουν από αυτούς.
6. Φροντίζει να διατηρεί συνεχώς ενήμερο, για όλες τις εξελίξεις εντός της Διεύθυνσης του, τον εκτελεστικό Διευθυντή ΔΣΜΚ.
7. Εκδίδει Οδηγίες και Εγκυκλίους που σχετίζονται με τη Λειτουργία και Ανάπτυξη του Ηλεκτρικού Συστήματος.
8. Επιβλέπει την καθημερινή λειτουργία των Συστημάτων Παραγωγής και Μεταφοράς, εγκρίνει τα προγράμματα συντήρησης Παραγωγής και Μεταφοράς.
9. Μεριμνά για τη συνεχή παρακολούθηση, έλεγχο, βελτίωση και αξιοπιστία του Συστήματος Μεταφοράς και προβαίνει σε έγκαιρες ενέργειες και εφαρμόζει μέτρα για τη διασφάλιση της ασφαλούς λειτουργίας του.
10. Συμμετέχει στη Διευρυμένη Ειδική Επιτροπή ΔΣΜΚ η οποία θα έχει την ευθύνη η οποία εξετάζει και αποφασίζει για όλα τα θέματα που άπτονται της πλήρωσης ή/και των προαγωγών του υπόλοιπου προσωπικού του ΔΣΜΚ.
11. Συμμετέχει στην Πειθαρχική Επιτροπή ΔΣΜΚ για πειθαρχικά ζητήματα που αφορούν το προσωπικό του ΔΣΜΚ.
12. Οργανώνει και επιβλέπει την ετοιμασία του δεκαετούς προγράμματος Ανάπτυξης του Συστήματος Μεταφοράς.
13. Επιβλέπει και παρακολουθεί την ετοιμασία μελετών για τον υπολογισμό των χρεώσεων χρήσης δικτύου και του κόστους σύνδεσης Ανεξάρτητων Παραγωγών.
14. Επιβλέπει και εγκρίνει Σχέδια Αντιμετώπισης Εκτάκτων Περιστατικών.
15. Είναι υπεύθυνος για το Βραχυπρόθεσμο και Μεσοπρόθεσμο Λειτουργικό Σχεδιασμό του Συστήματος Μεταφοράς και στον καταρτισμό αναγκών για Επικουρικές Υπηρεσίες και για ετοιμασία σχετικών μελετών.
16. Παρακολουθεί και λαμβάνει μέτρα για την έγκαιρη ενεργοποίηση των νέων έργων Παραγωγής και Δικτύου και προγραμματίζει και ελέγχει την εκτέλεση των εγκεκριμένων εργασιών λειτουργίας και συντήρησης του Συστήματος Μεταφοράς.
17. Επιβλέπει την ετοιμασία απαραίτητων μελετών, προδιαγραφών και προγραμμάτων αναφορικά με τη Λειτουργία Συστήματος Μεταφοράς και τον εξοπλισμό.
18. Διεκπεραιώνει τον προγραμματισμό και προϋπολογισμό των δαπανών για λειτουργία του Συστήματος Μεταφοράς και έγκαιρη προμήθεια εξοπλισμού και υπηρεσιών για να αντιμετωπιστούν οι προβλεπόμενες αυξήσεις του φορτίου.

19. Αξιολογεί τα συστήματα προστασίας του Συστήματος Μεταφοράς και μεριμνά για την αξιόπιστη λειτουργία τους.
20. Αναλύει τις βλάβες στο Σύστημα Παραγωγής και στο Σύστημα Μεταφοράς και τα αίτιά τους και συνεργάζεται με τον Ιδιοκτήτη Συστήματος Μεταφοράς για την επιδιόρθωση των βλαβών στο Δίκτυο, τον εξοπλισμό και τα όργανα ελέγχου και τηλεπικοινωνιών του ΣΤΗΔΕ.
21. Εκπροσωπεί τον ΔΣΜΚ σε ομάδες εργασίας και επιτροπές στην Κύπρο και σε φορείς και οργανισμούς του εξωτερικού σε θέματα που αφορούν στον Τομέα του.
22. Ετοιμάζει προγράμματα, προβλέψεις και προϋπολογισμούς για τις κεφαλαιουχικές δαπάνες και τις δαπάνες λειτουργίας για τις εργασίες για τις οποίες είναι υπεύθυνος. Βεβαιώνεται ότι υπάρχει συμμόρφωση με τους εγκεκριμένους προϋπολογισμούς, προτεραιότητες και προγράμματα.
23. Είναι υπεύθυνος για την ετοιμασία και υποβολή του προϋπολογισμού που αφορά στον Τομέα του.
24. Είναι υπεύθυνος για την ετοιμασία του μέρους της Ετήσιας Έκθεσης του ΔΣΜΚ που αφορά στον Τομέα του.
25. Συμμετέχει στην αξιολόγηση του προσωπικού του τμήματος Λειτουργίας του ΔΣΜΚ.
26. Αξιολογεί τις ανάγκες για εκπαίδευση και επιμόρφωση του προσωπικού του Τομέα Λειτουργίας του ΔΣΜΚ και υποβάλλει σχετικές εισηγήσεις στον Εκτελεστικό Διευθυντή ΔΣΜΚ.
27. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα σχετίζονται με τη θέση του που δυνατόν να του ανατεθούν από τον Εκτελεστικό Διευθυντή ΔΣΜΚ.

III. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στην Ηλεκτρολογία.
(Σημ.: Ο όρος «Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή τίτλος» περιλαμβάνει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
2. Εγγραφή ως μέλος του Επιστημονικού και Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου (ΕΤΕΚ) στον κλάδο της Ηλεκτρολογικής Μηχανικής.
3. Δεκαετής πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης σε υπεύθυνη θέση από την οποία πενταετής τουλάχιστον πείρα σε διευθυντικά/εποπτικά καθήκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών και προσωπικού.
4. Πολύ καλή γνώση του νομοθετικού πλαισίου που διέπει τη λειτουργία του ΔΣΜΚ και καλή γνώση της αποστολής, των αρμοδιοτήτων και δραστηριοτήτων του ΔΣΜΚ.
5. Ακεραιότητα χαρακτήρα, ηγετικά χαρίσματα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία, ευθυκρίσια, ισχυρή και ευχάριστη προσωπικότητα, επικοινωνιακή ικανότητα.
6. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.